

# JANINA

DE LUXE  
parfums

15/01/11

## Guión P3-02

### **Cómo registrar online a un Nuevo Colaborador**

1. (Título y logo)
2. Te damos la bienvenida a esta nueva formación.
3. Ahora vamos a explicarte cómo puedes, registrar a un nuevo Colaborador online
4. Si estás con tu ordenador en un lugar que tenga acceso a internet significa que estás 'ONLINE'.
5. Como siempre, para acceder a la página web de JdL
  1. debes entrar en tu Explorer (internet) y acceder a [www.janinadeluxe.com](http://www.janinadeluxe.com) como puedes ver en la imagen.
6. Una vez hecho esto, accederás a la página de JdL. En esta pantalla puedes observar, que hay varios botones.
  1. Debes buscar el botón de Tienda Online colocado en la parte superior derecha de tu pantalla, marcada con un círculo rojo. Haz Click con tu ratón en este botón.
7. Inmediatamente después aparecerá una nueva pantalla como la que puedes ver en este momento.
  1. Elige el recuadro de la derecha marcado con un círculo rojo
  2. Deberás introducir tu correo electrónico y tu contraseña y hacer click en el botón 'Identificación'.
8. Acabas de entrar en tu Tienda Online.
  1. En la izquierda de tu pantalla puedes ver un globo con el nombre MI CUENTA, dentro del menú, elige "Registro Nuevo Colaborador" y haz Click.
9. Ahora podrás ver
  1. una nueva pantalla en la que tus datos como introductor aparecen de forma automática.

10. Ahora comienzas a rellenar

1. los datos de tu Nuevo Colaborador:
2. Primero marca Tipo de Colaborador, señor, señora o empresa
3. Cuando marques el País desde el que va a trabajar tu Nuevo Colaborador, el número de Colaborador aparecerá de forma automática.
4. A continuación, apellido o denominación social si es una Empresa, Nombre, Calle en la que quiere recibir sus pedidos, número, piso, puerta, bloque.

11. Sigue rellenando datos:

1. Código postal, localidad. Para rellenar la Provincia es necesario que pinches en la flecha marcada con un círculo rojo en esta pantalla, se desplegará y podrás elegir la Provincia, continuamos con el DNI o NIF, CIF o NIE según corresponda. Si tu Nuevo Colaborador no vive en España, deberás rellenar el cuadro que indica European VAT number, teléfonos, fecha de nacimiento y correo electrónico. Es obligatorio tener un correo electrónico diferente al del introductor, por lo que si tu Nuevo Colaborador no tuviera, debe crearse uno antes de hacer el registro, (ver formación cómo crear tu propio correo electrónico), añadir una contraseña y continuar con el registro...

12. Ahora continuamos con los datos bancarios

1. en el que deberás introducir los 20 dígitos en el siguiente orden: ENTIDAD, OFICINA, DÍGITO DE CONTROL Y NÚMERO DE CUENTA. Para finalizar haz Click en el botón verde 'Registro'.

13. Si te aparece esta pantalla con el mensaje "Colaborador creado correctamente" habrás registrado de forma correcta a tu Nuevo Colaborador.

14. A continuación sal de tu Tienda Online haciendo Click en la palabra 'salir'.

15. Tú, como Sponsor

16. Recibirás un correo electrónico de JdL, como el que ves en esta pantalla,

1. Asunto: Janina de Luxe – alta Nuevo Colaborador, y un archivo adjunto con una copia del registro con el nombre: Nuevo-Colaborador.pdf, que podrás guardar en tu PC o imprimirlo si así lo prefieres.

17. Además puedes leer un mensaje de enhorabuena con la confirmación de inscripción de un Nuevo Colaborador, informándote, como puedes leer en esta pantalla, de que tu Nuevo Colaborador ha recibido un mail de activación y el contrato original de su inscripción. Asimismo, te informa de que el alta de tu Nuevo Colaborador queda pendiente de que haga "Click" en el enlace recibido. Por lo que, es tu deber como Sponsor, asegurarte de que tu Nuevo Colaborador realice esta acción.

18. El Nuevo Colaborador...
19. ...recibirá de forma paralela otro mail como el que ves aquí, es muy parecido al que tú has recibido, con el mismo ASUNTO y con el archivo de su contrato original.
20. Este que ves ahora, es el impreso que recibe el Nuevo Colaborador, ya relleno con todos sus datos. El número de Colaborador aparece en el encabezado y se le asigna de forma automática.
  1. Deberá imprimir, firmar y enviar junto con su copia de DNI, la copia marcada como "copia para oficina" de esta solicitud, a la central de JdL. sita en: Ronda de la Estación, nº 24, 03349 de San Isidro (Alicante).
21. Tu Nuevo Colaborador, debe activar su cuenta como le indica el mail que recibe, únicamente haciendo un Click, en 'Click aquí'. Recuerda que debes asegurarte de que realice esta acción, sólo desde este momento será Colaborador en tu equipo.
22. Cuando tu Nuevo Colaborador active su cuenta desde el mail que recibe, le aparecerá esta pantalla que ahora puedes ver. Ahora es el momento de ayudarle a comprar su kit y sus tres primeros perfumes, así, será un Colaborador Bronce en tu equipo.
23. En el caso de que estés
  1. en un lugar en el que no tienes acceso internet, es lo que llamamos estar 'OFFLINE'. Por lo que previamente a tu visita deberás realizar los siguientes pasos:
24. Como siempre, para acceder a la página web de JdL
  1. debes entrar en tu Explorer (internet) y acceder a [www.janinadeluxe.com](http://www.janinadeluxe.com) como puedes ver en la imagen.
25. Una vez hecho esto, accederás a la página de JdL. En esta pantalla puedes observar, que hay varios botones.
  1. En la parte superior derecha de tu pantalla, haz Click en el botón 'Tienda Online'.
26. Inmediatamente después aparecerá la pantalla de identificación como ves en la imagen.
  1. Elige el recuadro de la derecha marcado con un circulo rojo
  2. Deberás introducir tu correo electrónico y tu contraseña y hacer click en el botón 'Identificación'
27. Acabas de entrar en tu Tienda Online.
  1. En la izquierda de tu pantalla puedes ver un globo con el nombre 'MI CUENTA', dentro del menú, elige "Impreso Nuevo Colaborador" y haz Click

28. Se abrirá un impreso sin nº del Nuevo Colaborador, con tus datos como introductor, el resto del impreso aparecerá en blanco. Tienes que imprimir y llevártelo a tu reunión para poder rellenar los datos de tu Nuevo Colaborado manualmente.

1. Guárdate tu copia firmada.

29. Cuando regreses y puedas acceder a tu Tienda Online

1. Copia los datos del impreso rellenos de forma manual, e introdúcelos en tu Tienda Online como te hemos explicado al principio de esta formación. El nº de Colaborador se le asignará de forma automática.

30. Te recomendamos que imprimas la siguiente pantalla, la puedes encontrar en el botón 'Descargas', te será útil como recordatorio de los pasos a seguir.

31. Como puedes ver te indica de forma esquematizada cada paso a seguir en el registro de tu Nuevo Colaborador. Recordamos:

1. Si tu reunión es un lugar donde estarás Offline, antes de asistir tienes que entrar en tu Tienda Online, identificarte y acceder a Impreso Nuevo Colaborador, imprime y en tu reunión rellenarás los datos de tu Nuevo Colaborador de forma manual.
2. Si en tu reunión puedes estar Online o vuelves con tu impreso rellenado a mano: Entra en tu Tienda Online, te identificas, y accedes directamente a 'Registro Nuevo Colaborador', rellenas los datos de tu Nuevo Colaborador. Volverás automáticamente a la página principal, haz un Click en la palabra 'salir'. Tanto tú, como tu Nuevo Colaborador recibiréis un Mail con la copia del contrato. Asegúrate de que tu Nuevo Colaborador activa su cuenta en 'Click aquí'. Volverá a la página de inicio. Ayúdale a realizar su compra inicial, Kit + 3 perfumes. Por último, asegúrate de que tu Nuevo Colaborador firma y envía la copia del contrato a la oficina.

1. Hasta aquí la formación 'Como registrar Online a un Nuevo Colaborador'. Recuerda que el equipo de JdL, te respalda y apuesta por tu éxito.

- ✓ Para seguir paso a paso el PowerPoint asociado a este guión, observa que los números coinciden con el orden de las diapositivas, y a su vez, los subnúmeros corresponden a cada click de la animación de la diapositiva en la que te encuentres. (click con el botón izquierdo del ratón o con las flechas de tu teclado)